

**APPEL A PROJETS POUR
L'EXCELLENCE DE LA FORMATION
ET DE LA RECHERCHE**

Dossier de demande de subvention

.....

.....

DEMANDE DE SUBVENTION

Appel à Projets pour l'excellence de la formation et de la recherche

2024

Composition du dossier de candidature

1	Le présent dossier	<input type="checkbox"/>
2	La stratégie du projet, visée par la direction	<input type="checkbox"/>
3	Toutes les fiches actions correspondantes	<input type="checkbox"/>
3	Tableaux de priorité des projets	<input type="checkbox"/>
4	Lettre(s) d'engagement des partenaires	<input type="checkbox"/>
5	Les éléments administratifs suivants :	
	RIB	<input type="checkbox"/>
	Copie complète des comptes financiers certifiés N-1	<input type="checkbox"/>

Ce dossier est confidentiel. Il est à usage exclusif des services de la Métropole du Grand Nancy. Le dossier et les annexes doivent être transmis au format Word ou PDF. Tout dossier incomplet et non justifié ne sera pas étudié.

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), la Métropole du Grand Nancy s'engage à protéger la confidentialité de vos données personnelles (nom, fonction, téléphones, courriel) ; ces dernières seront exclusivement utilisées pour la gestion de votre dossier et pour l'envoi par la Métropole de lettres d'informations et d'invitations relatives à l'action de la Métropole. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant aux équipe Enseignement Supérieur, Recherche et Innovation de la Métropole.

1) Identification du porteur

Structure demandeuse et bénéficiaire de l'aide ¹:

.....

Nature de la structure :

- Etablissement d'enseignement supérieur public
- Etablissement d'enseignement supérieur privé
- Composante de formation
 - Précisez l'établissement de rattachement :.....
- Autre (précisez) :.....

Identification juridique de la structure :

- *Si structure privé* - Numéro SIREN :.....
- *Si association* - Numéro RNA :.....

Nom du responsable légal de la structure ²:

.....

Adresse postale de la structure :

.....

Code Postal :

--	--	--	--	--	--

Ville :.....

Responsable du projet au sein de la structure :

- Nom :.....
- Prénom :.....
- Fonction :.....
- Contact
 - Téléphone :.....
 - Courriel :.....

¹ La structure demandeuse et bénéficiaire de l'aide est la structure qui effectuera les paiements des factures liées à l'organisation de l'évènement.

² Il s'agit ici de la personne qui bénéficie de la qualité pour signer l'éventuelle convention de subvention.

Responsable administrative et financière au sein de la structure (si différents) :

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Contact
 - Téléphone :
 - Courriel :

2) Identification du projet global

Nombre d'actions mise en œuvre dans le projet :

Coût total du projet :

Montant de la subvention sollicitée auprès du Grand Nancy :

Ordre de priorité des projets (dans le cas d'une subvention partielle, quels projets sont à financer en priorité ?) *ajouter lignes si besoin*

Nom actions	Ordre de priorité

Chaque action est à détailler dans une fiche action correspondante (selon le modèle édité). Ces dernières devant être jointe au présent document.