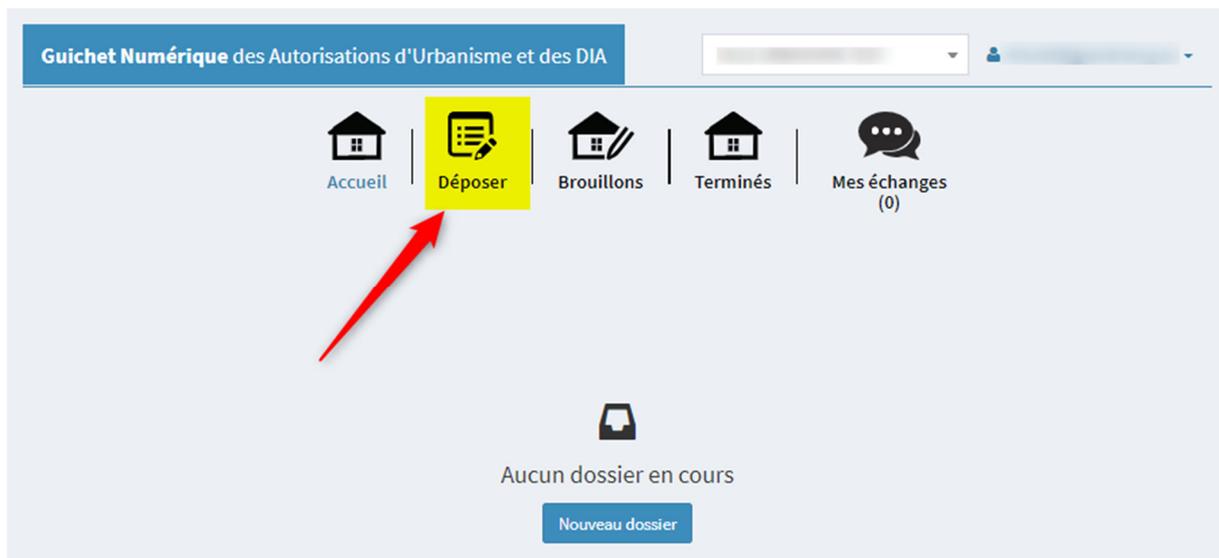


## Etape 3 : Déposer une demande d'Autorisation d'Urbanisme ou une DIA

3.1 Veuillez, avant d'entamer cette démarche, à préparer les informations suivantes :

- Votre identité
- Localisation, superficie et références cadastrales du terrain
- Le plan de situation (voir en Annexe)
- Toutes les pièces nécessaires à votre dossier. Le site <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N319> vous informe sur les pièces.

3.2 Connectez-vous sur le service en ligne avec vos identifiants et votre mot de passe. Et cliquez sur « Déposer ».



3.3 Sélectionnez la commune (1) le type de dossier souhaité (exemple : « Certificat d'urbanisme ») (2) Le(s) formulaire(s) Cerfa adapté(s) à votre demande s'affiche(nt) automatiquement. Choisir le CERFA souhaité (3)

Selon votre situation, choisissez ensuite dans l'objet de la demande. (4)

3.4 Complétez manuellement les informations du formulaire qui s'affichent ou bien cliquez sur « Renseignez mes informations », cela affichera automatiquement dans les différents champs les

informations que vous avez indiquées lors de la création de votre compte. Vérifiez puis cliquez sur « Valider ».

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous

**Remplissage automatique**  
Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.  
[Renseigner mes informations](#)

**Identité de la personne**  
La personne est  
 Un particulier  Une personne morale  
Civilité\*  
Nom\* Prénom\*

**Adresse de la personne ou siège social**  
N° de voie Extension Nom de voie\*  
Lieu-dit Commune\*  
Code postal\* Boîte postale Cedex  
Pays

**3.5** Vous pouvez ajouter un demandeur si nécessaire. Si ce n'est pas le cas appuyez uniquement sur la touche « Valider ».

Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme et des DIA

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0)

1 Type de la demande 2 Description du projet 3 Pièces du dossier 4 Récapitulatif

**Demandeur(s)**  
Liste du (ou des) demandeur(s)  
Madame freulet valerie (Principal)  
[Ajouter un demandeur](#)  
 Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

**Aide**  
Le(s) demandeur(s) indiqué(s) dans le cadre ci-contre sera(ont) le(s) titulaire(s) de la future autorisation et le(s) redevable(s) des taxes d'urbanisme.  
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur qui a déposé la demande.  
Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation et solidairement responsables du paiement des taxes.

**Valider**

**3.6 Localisation du terrain :** Indiquez l'adresse du terrain (1), ses références cadastrales (récupérées à l'étape 6) (2) et sa superficie. Puis cliquez sur « Valider ». (3)

1
2
3
4

Type de la demande
Description du projet
Pièces du dossier
Récapitulatif

---

Demandeur(s) Modifier

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie 
 Extension 
 Nom de voie\*  1

Lieu-dit 
 Commune\*

Code postal\* 
 Boîte postale 
 Cedex

Références cadastrales

Préfixe 
 Section\* 
 N° de parcelle\*  2
 Superficie de la parcelle (m²)

Observation 
 Partielle

+

Superficie totale du terrain (m²)

Valider 3

Renseignez ensuite toutes les informations demandées, selon le type de demande. Les champs obligatoires ont un astérisque rouge (\*) dans la description.

Demandeur(s) Modifier

Localisation du terrain Modifier

Note descriptive succincte du projet

Description sommaire de l'opération projetée (construction, lotissement, camping, golf, aires de sport...)\*

Si votre projet concerne un ou plusieurs bâtiments

Indiquez la destination, la sous-destination et la localisation approximative des bâtiments projetés dans l'unité foncière

Indiquez la destination et la sous-destination des bâtiments à conserver ou à démolir

Valider

**3.7** Vous devez ajouter en pièce jointe un plan de situation du terrain (1) et les pièces obligatoires selon la nature et la localisation de votre projet.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 6 fichiers par type de pièce.

Attention de bien respecter la taille et le format indiqués. (10Mo par fichier, format PDF, JPG, PNG)

Une fois toutes les pièces ajoutées, cliquer sur « Valider » (2)

**3.8** Vérifiez votre demande en visualisant le récapitulatif de vos informations. Ensuite, cochez les cases souhaitées. Les cases avec un astérisque rouge sont obligatoires puis cliquez sur « Déposer ma demande ».

**3.9** Une fois le dépôt de votre demande effectué, vous allez recevoir un accusé d'enregistrement électronique (AEE) dans votre boîte mail. Ce message automatique atteste du bon enregistrement de votre demande et mentionne la date de réception : c'est la date de départ du délai d'instruction. Au plus tard dans un délai de dix jours ouvrés à compter de la réception de votre dossier, vous recevrez dans votre boîte mail, un Accusé de Réception Electronique (ARE) vous précisant les modalités d'instruction. Conservez précieusement ces 2 mails qui contiennent l'identification de votre dossier.



Accueil



Déposer



Brouillons



Terminés



Mes échanges  
(0)

✓ Confirmation

Votre demande a été envoyée. Vous allez prochainement recevoir un accusé d'enregistrement électronique.

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100093**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande le 03/08/2021.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera le numéro officiel du dossier et les modalités d'instruction de votre demande.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de NANCY

Telephone :

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement ainsi que vos coordonnées.

Ci-dessus : un exemple d'AEE



Dépôt de dossier en ligne n° CU 054 304 21 00023 (correspondant à l'AEE 100098 )

TEST GUICHET NUMERIQUE

De :

A :

▼ 1 pièce jointe



Récépissé de dépôt de dossier.pdf

Madame, Monsieur,

Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de LAXOU une demande de **Certificat d'urbanisme**, enregistrée le 16/09/2021 sous le numéro **CU 054 304 21 00023**.

Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Cordialement,

Le service urbanisme,

Commune de LAXOU

3 avenue Paul Déroulède BP 80049 54526 LAXOU Cedex

Telephone : 03.83.90.54.54

Ci-dessus : un exemple d'ARE



### 3.10 Reprendre ma saisie

Dans le cas où vous ne déposez pas votre demande, cette dernière est automatiquement enregistrée en mode "Brouillon". Depuis le menu **Brouillons** (1), vous pourrez alors reprendre votre saisie en cours (2) ou supprimer définitivement votre demande (3). Pour rappel, seules les demandes validées sont envoyées en mairie.

The screenshot displays the 'Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme et des DIA' interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Accueil, Déposer, Brouillons (highlighted in yellow with a red circle '1'), Terminés, and Mes échanges (0). Below the navigation bar, there are four panels, each representing a draft request. The first panel is for '10072\*02' with details: Commune: SEICHAMPS, Type de dossier: D.I.A., Objet demande: Déclaration d'intention d'aliéner un bien, Nombre de pièces: Aucune pièce. The second panel is for 'CU : 13410\*05' with details: Commune: ART-SUR-MEURTHE, Type de dossier: Certificat d'urbanisme, Objet demande: Certificat d'urbanisme d'information, Nombre de pièces: Aucune pièce. The third panel is for 'DP : 13404\*07' with details: Commune: ART-SUR-MEURTHE, Type de dossier: Déclaration préalable, Objet demande: Autres travaux, Nombre de pièces: Aucune pièce. The fourth panel is for 'IA : 10072\*02' with details: Commune: ART-SUR-MEURTHE, Type de dossier: D.I.A., Objet demande: Déclaration d'intention d'aliéner un b, Nombre de pièces: Aucune pièce. Each panel includes a 'Reprendre' button (highlighted in yellow with a red circle '2') and a 'Supprimer' button. The 'Reprendre' button for the second panel also has a red circle '3' next to it.